

Aprobat

Ministerul Educației,
Culturii și Cercetării al
Republicii Moldova
Secretar de stat
Ivan Gheorghiu

_____ 2021

Muzeul Național
de Istorie a Moldovei

Director general
dr. hab. Eugen Sava

_____ 2021



Program de activitate al Muzeului Național de Istorie a Moldovei pentru anul 2021

Vizat:

Svetlana Pociumban
șef Direcție Patrimoniu Cultural

Elaborat:

dr. Elena Postică, director adjunct pentru patrimoniu
Mariana Vasilache, director adjunct pentru relații publice
Alexandru Argint, director adjunct administrativ

Chișinău

2021

Prioritățile Muzeului Național de Istorie a Moldovei în anul 2021 :

- Elaborarea Programului strategic de dezvoltare a muzeului pentru perioada 2022 – 2025;
- Implementarea Registrului electronic pentru evidența științifică a bunurilor muzeale;
- Încurajarea și sprijinirea colaborărilor inter-disciplinare și inter-muzeale, naționale și internaționale, în special solicitările de colaborare, de finanțare prin granturi a diverselor programe educaționale;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute și elaborarea de seturi de măsuri specifice.

Obiectivele primordiale ale Muzeului Național de Istorie a Moldovei în anul 2021:

- Valorificarea publică a patrimoniului muzeal, prin integrarea bunurilor culturale în tipuri de evenimente variate: manifestări, conferințe, expoziții tematice temporare, programe educaționale, ateliere de creație etc;
 - Organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural mobil deținut de muzeu;
 - Continuarea digitalizării patrimoniului cultural mobil aflat în gestiunea muzeului;
 - Continuarea procedurii de clasare a bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
- Accesibilizarea patrimoniului muzeal pentru public prin adoptarea unor măsuri concrete și prin conlucrare cu medii diferite: digital, muzeal, presa scrisă, Internet etc.;
- Diversificarea ofertei muzeale prin organizarea, introducerea unor noi forme de activitate cu publicul, unor noi programe educaționale orientate pe categorii de vârstă, socio-profesionale etc, inclusiv proiecte speciale pentru persoane cu dizabilități; .

Indici de program:

1. Vizitatori – 25 000
2. Expoziții temporare din colecțiile muzeului în incinta muzeului – 6
3. Expoziții temporare în incinta muzeului - 6
4. Expoziții temporare în afara țării - 1
5. Manifestări cultural-educative – 100
6. Piese colectate / achiziționate – 1000
7. Piese documentate computerizat – 3000
8. Piese supuse conservării curative - 145
9. Piese restaurate – 77
10. Material promoțional – 2 (pliante)

Nr.					
-----	--	--	--	--	--

Nr. de ord.	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	REZULTATUL SCONAT	NOTE
1.	I. DEZVOLTAREA, EVIDENȚA ȘI CONSERVAREA PREVENTIVĂ A PATRIMONIULUI MUZEAL <u>Dezvoltarea colecțiilor</u> Politica de achiziții și colectare va avea drept obiectiv completarea patrimoniului muzeal cu bunuri culturale de o valoare istorică și artistică deosebită, ținând cont de necesitățile restructurării expoziției permanente și organizării de expoziții tematice. Patrimoniul muzeal se va îmbogăți prin achiziții, donații și colecte cu circa 1000 de piese, semnificative pentru tematica muzeului. Între temele prioritare de colectare a pieselor de muzeu pentru epoca modernă și contemporană, menționăm: - Istoria învățământului în Basarabia interbelică; - Cotidian urban și rural, sec. XIX-XX; - Represiunile politice în RSSM; - Piese de numismatică și medalistică emise de Banca Națională a Moldovei în anii 2020-2021; - Personalități marcante ale vieții politice și culturale din Republica Moldova; - Viața politică și relațiile internaționale ale Republicii Moldova; Dezvoltarea colecției de arheologie cu vestigii recuperate din săpăturile arheologice desfășurate pe parcursul anului.	dr. Elena Postică, director adjunct pentru patrimoniul, șefii de secții și sectoare	În decursul anului	Îmbogățirea patrimoniului muzeal cu bunuri culturale cu valoare istorică	
2.	<u>Evidența, depozitarea și păstrarea colecțiilor</u> Implementarea Registrului electronic pentru evidența științifică a bunurilor muzeale.	Secția Patrimoniul, sectorul Arheologie Irina Gonciarova, șefa secției Patrimoniul	În decursul anului În decursul anului	Implementarea Legii privind protejarea patrimoniului cultural mobil	

3.	Continuarea procedurii de clasare a bunurilor culturale din patrimoniul muzeal pentru a fi înscrise în Registrul Patrimoniului Cultural Național Mobil (200 de unități). Continuarea procedurii de predare-primire a colecției de piese arheologice de la fostul Muzeu de Arheologie al AȘM. Primirea în gestiune a fondului de artă	Sectorul Arheologie, Sectorul Istorie și Muzeologie Secția Patrimoniu, Sectorul Arheologie Livia Sârbu	În decursul anului În decursul anului	Înregistrarea pieselor Înregistrarea pieselor Evidența bunurilor culturale pe categorii Descrierea științifică și înregistrarea pieselor	
4.	Înregistrarea, fișarea, marcarea și depozitarea pieselor intrate în muzeu. Întocmirea documentației de evidență. Inventarierea științifică a noilor obiecte intrate în colecțiile muzeului pe parcursul anului.	Secția Patrimoniu Secția Patrimoniu Irina Gonciarova, dr.	Trimestru I	Descrierea științifică și înregistrarea pieselor	
5.	Identificarea științifică a colecției de numismatică, artă decorativă și podoabe transmise muzeului de către Vistieria de Stat.	Ana Boldureanu	În decursul anului	Asigurarea integrității patrimoniului deținut Asigurarea accesului la bunurile culturale depozitate	
6.	Verificarea existentului pieselor de patrimoniu din cadrul expozițiilor muzeale; întocmirea noilor acte de predare-primire în gestiune.	Secția Patrimoniu	În decursul anului	Îmbogățirea fondului audiovizual	
7.	Finalizarea procedurii de inventariere a fondului de piese din metal și sticlă.	Nadia Botea	În decursul anului	Atașarea imaginii la fișă	
8.	Predarea-primirea pieselor din colecții pentru întocmirea fișelor analitice, expoziții, manifestări, restaurare, studiu; redepozitarea acestora.	Secția Patrimoniu	Trimestru I	Conservarea în bune condiții a pieselor Conservarea în bune condiții a pieselor	
9.	Completarea fondului de materiale audiovizuale privind activitățile desfășurate de muzeu.	Livia Sârbu			
10.	Digitizarea cartotecii fondului de placcarde, gravură, hărți și afișe	Alexandru Rusnac	În decursul anului	Evaluarea pieselor	
11.	Completarea listelor topografice noi, fotografierea pieselor pentru digitizarea patrimoniului	Secția Patrimoniu			
	Repararea/schimbarea ambalajului în care se păstrează piesele				

12.	muzeale de dimensiuni mici: coifuri, numismatică, obiecte din aur și argint, piese arheologice, obiecte decorative și uzuale	Secția Patrimoniu	În decursul anului		
13.	Asigurarea condițiilor de conservare a bunurilor culturale: aerisirea, curățarea, desinsectarea spațiilor de depozitare.	Dr. Elena Postică	În decursul anului		
14.	Organizarea ședințelor Comisiei de evaluare și achiziție a bunurilor culturale.		În decursul anului		
15.	<u>II. Digitalizarea patrimoniului muzeal</u> Elaborarea fișelor de evidență pentru 3000 de piese din patrimoniul muzeal, încadrate în domeniile arheologie, numismatică, carte, periodice, documente, fotografii, obiecte uzuale, istorie militară, artă decorativă. Se vor întocmi fișe după cum urmează: sectorul Arheologie și Istorie veche – 650, Istorie și Muzeologie – 800; secția Patrimoniu – 1200; Casa memorială „Alexei Șciusev” – 300.	Secțiile și sectoarele de specialitate	În decursul anului	Fișarea analitică a patrimoniului muzeal	
16.	Introducerea datelor din fișe pe calculator, verificarea corectitudinii completării fișelor analitice de evidență a patrimoniului de către personalul de specialitate.	Secția Informatică	În decursul anului	Completerea bazei de date electronice a patrimoniului	
17.	Dezvoltarea bazelor de date existente și crearea altor noi, în funcție de tipul obiectelor fișate.	Secția Informatică	În decursul anului	Dezvoltarea bazei de date	
18.	Digitizarea patrimoniului muzeului prin fotografierea și scanarea obiectelor de patrimoniu introduse în BD și a obiectelor ce urmează a fi introduse. Completarea bazei de date documentare cu ilustrații prin atașarea la descrierea obiectului a imaginii acestuia.	Lilia Calughin, șefa secției Informatică, Aurelia Cornețchi	În decursul anului În decursul anului	Asigurarea cu imagini a bazei de date	
19.	Revizuirea și perfecționarea instrumentelor de lucru pentru evidența colecțiilor – tezaure de termeni, standarde de date, instrucțiuni, etc	Lilia Calughin Aurelia Cornețchi	În decursul anului	Elaborarea instrumentelor de lucru	
20.	Întreținerea fondurilor de date: asigurarea integrității datelor, salvarea, efectuarea copiilor de siguranță, selecții documentare la cerere, actualizări și prelucrări de date.	Lilia Calughin, V. Nicolov, programator	În decursul anului	Asigurarea securității bazei de date	

21.	Continuarea lucrărilor de computerizare a fondului de carte deținut de biblioteca muzeului.	M. Balan, șefa bibliotecii	În decursul anului		
22.	III. RESTAURAREA-CONSERVAREA PIESELOR DE PATRIMONIU				
23.	Organizarea ședințelor Consiliului de restaurare.	dr. Elena Postică	În decursul anului	Dirijarea procesului de conservare activă	
24.	În 2021 vor fi supuse procedurii de conservare-restaurare în mod prioritar piesele muzeale ce urmează a fi prezentate în cadrul expozițiilor tematice organizate de muzeu. Printre acestea sunt: 5 icoane datate cu sec XIX-XX (Icoana Maica Domnului de Kazan, Icoana „Sfântul Nicolae”, Icoana „Ioan Botezătorul”, Icoana „Sfântul Gheorghe” și Icoana cvadripartită „Învierea Domnului, Maica Domnului Oranta, Trei mironosițe, Un grup din șase sfinți), 75 de vase din ceramică (colecția arheologică Purcari), 25 de obiecte din metal (obiecte de uz casnic căști, săbii), 3 covoare moldovenești, 20 de cărți, 3 fotolii, 20 de documente, 2 plane, un ceas de perete ș.a.	Ecaterina Bondarenco, șefa secției Restaurare Personalul secției: Svetlana Lupașco Mihail Culașco Mihail Erhan, Constantin Moga Victor Filatov Alexandru Lupașco Marina Guzun, Daniela Feroni S. Iurcovschi	În decursul anului	Restaurarea bunurilor culturale	
25.	Se preconizează fotografierea pieselor muzeale supuse restaurării (înainte, în timpul și după restaurare); fotografierea pieselor de patrimoniu incluse în diverse cataloage, afișe, fișiere etc.; a manifestărilor cultural-științifice organizate pe parcursul anului.	Iurie Foca	În decursul anului	Completarea fondului de imagini	
26.	Participarea restauratorilor la ore de instruire în cadrul practicii muzeale a studenților de la Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă”				
27.	Vor fi confecționate replici și copii după piese de muzeu	Alexandra Ghimp	În decursul anului		

28.	precum și suvenire cu tematică istorică IV. CERCETAREA PATRIMONIULUI Cercetarea colecțiilor de patrimoniu în vederea valorificării lor științifice și expoziționale și anume: - Colecția de piese arheologice, civilizația Cucuteni-Tripolie - Colecția de piese arheologice din neolitic și eneolitic - Colecția de piese arheologice din epoca bronzului - Colecția de icoane cu chipul Mântuitorului - Colecția de numismatică - Colecția de documente și fotografii despre activitatea unor personalități din epoca modernă: Mitropolitul Gavriil Bănulescu-Bodoni, inginerul Christofor Nicolaidi ș.a. - Colecția de arme albe - Colecția de hărți	M. Vasilache Cercetătorii sectorului Arheologie A. Chiroșca dr. A. Boldureanu dr. Elena Arcuș-Jantovan Ana Grițco Vera Stăvilă Anatol Povestca dr. Denis Topal	În decursul anului În decursul anului În decursul anului În decursul anului În decursul anului În decursul anului În decursul anului În decursul anului	Organizarea unei expoziții Valorificarea științifică a patrimoniului Organizarea unei expoziții Valorificarea științifică a patrimoniului Valorificarea științifică a patrimoniului Valorificarea patrimoniului	
29.	V. VALORIFICAREA PATRIMONIULUI Activitatea expozițională <u>Expoziții temporare în muzeu</u>	M. Vasilache	Ianuarie 2021		

	- „La pas prin Chișinăul secolului XX” - „Fryderyk Chopin” Expoziție organizată de Institutul Polonez la București	M. Vasilache	Februarie 2021	Valorificarea expozițională a colecției de fotografii	
	- „Enigma” Expoziție organizată de Institutul Polonez la București	M. Vasilache,	Martie 2021	Promovarea personalităților din cultură	
	- „ Cercetări arheologice în sudul Bugeacului”.	Sector Arheologie	Trimestrul II	Valorificarea colecțiilor de arheologie	
	- „ Bate-o inimă în lucruri (obiecte de orfevrărie din colecția MNIM)”	Lucia Marinescu Sector Istorie și Muzeologie	Martie - Iulie 2021		
	- „Floristica”	M. Vasilache, director adjunct	Martie-Aprillie 2021		
	- „Monumentele Basarabiei furate” Expoziție organizată în cadrul Zilelor Europene ale Patrimoniului	M. Vasilache,	Aprilie – Mai 2021		
	- „Chișinău 585”	Sector Arheologie Sector Istorie și Muzeologie	Trimestrul III	Valorificarea publică a patrimoniului	
	- „30 de ani de la proclamarea Independenței Republicii Moldova”	Sector Istorie și Muzeologie	August 2021	Valorificarea publică a patrimoniului	
	- „Comorile Cracoviei” Expoziție organizată de Institutul Polonez la București	M. Vasilache	August 2021	Promovarea patrimoniului universal	
	- „A 40-a aniversare a revoluției Solidaritatea” Expoziție organizată de Institutul Polonez la București	M. Vasilache	Septembrie 2021	Colaborare instituțională internațională	

30.	Muzeul va găzdui și alte expoziții organizate de ambasade, instituții și persoane fizice în măsura disponibilității spațiului expozițional existent dar și a atractivității temei propuse. <u>Expoziții temporare în afara muzeului</u> - “Goddesses and Warriors in Prehistory: 100 Years to Marija Gimbutienė” Expoziție organizată de Muzeul Național al Lituaniei cu ocazia celebrării a 100 de ani de la nașterea Marja Gimbutas.	M. Vasilache,	În decursul anului		
31.	Manifestări științifice - Al XV-lea Simpozion de Heraldică MNIM în parteneriat cu Comisia Națională de Heraldică de pe lângă Președintele Republicii Moldova și Societatea de Genealogie, Heraldică și Arhivistică „Paul Gore” - Conferința „Urme istorice poloneze în Basarabia” În colaborare cu Ambasada Republicii Polonia în RM - Simpozionul al XIX-lea de Numismatică În colaborare cu Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române. Dedicat aniversării a 150 de ani de la nașterea renumitului istoric Nicolae Iorga (1871-1940). - Conferința științifică internațională «Женская история сегодня: источниковедение, историография, новые методологические подходы» În colaborare cu Institutul de Etnologie și Antropologie din	Dr. Ana Boldureanu dr. Silviu Andrieș-Tabac Dr. Lilia Zabolotnaia Dr. Ana Boldureanu Dr. Lilia Zabolotnaia	27 aprilie 2021 Mai 2021 1-5 octombrie 2021 3 octombrie 2021	Valorificarea patrimoniului național în cadrul colaborării instituționale internaționale Valorificarea științifică a patrimoniului	

32.	Moscova (Academia de Științe din Federația Rusă) și Russian National Committee of the International Federation for Research in Women's History (РАИЖИ). - Conferința științifică internațională „Arheologie, Istorie, Muzeologie”, ediția XXXI Material promoțional - Pliant expozițional „<i>Bate-o inimă în lucruri</i> (obiecte de orfevrărie din colecția MNIM)” - Pliant expozițional „30 de ani de la proclamarea Independenței Republicii Moldova” - Afișele manifestărilor dedicate manifestărilor culturale. Publicații științifice <u>Revista:</u> - Tyragetia. Serie nouă. Arheologie. Istorie Antică, vol. XV (XXX), nr. 1, Chișinău, 2021. - Tyragetia. Serie nouă. Istorie. Muzeologie, vol. XV (XXX), nr. 2, Chișinău, 2021. <u>Monografii:</u> - Denis Topal, Акинак на западе скифского мира (Скифские мечи и кинжалы VII-IV вв. до н.э. в Центральной и Восточной Европе). - Elena Ploșniță Muzeu. Muzeificarea monumentelor istorice în Republica Moldova. <u>Catalog:</u> - Aurelia Cornetchi „Eropeea unui drum de fier:	Dr. Lilia Zabolotnaia Lucia Marinescu Anatol Povestca Mariana Vasilache Dr. hab. Eugen Sava Dr. Aurel Zanoci	Octombrie 2021 Martie 2021 August 2021 În decursul anului Trimestrul III 2021	Promovarea rezultatelor cercetării științifice	
33.					

	și a suporturilor de scris, a tiparului și a cărții; educarea respectului față de carte; Atelierul „Vânătoarea de exponate”, pentru ciclul gimnazial și liceal. Scop: familiarizarea elevilor cu spațiul muzeal și obiectele de patrimoniu, punând la încercare imaginația și cunoștințele în domeniul istoriei; Atelierul „Magia vaselor cucuteniene”, destinat elevilor din ciclul primar și gimnazial. Scop: familiarizarea elevilor cu fascinantă lume și artă cucuteniană; Atelierul „Ziua mea la muzeu”, adresat elevilor din ciclul primar și gimnazial. Scop: stimularea interesului față de trecutul istoric într-un mod cognitiv-distractiv, exersarea atenției și îndemânării; Atelierul „Micul arheolog”, destinat elevilor din ciclul preșcolar și primar. Scop: popularizarea arheologiei prin mijloace teoretice și practice, interactiv. Program de vară „Vacanța la Muzeu”, destinat elevilor din ciclul primar și gimnazial. Scop: dezvoltarea deprinderilor și capacităților dobândite în activitățile desfășurate în cursul anului școlar într-un mod relaxant și plăcut; Proiectul „Un film la muzeu”, destinat diverselor categorii de public. Scop: promovarea filmului istoric și documentar ca mijloc de cunoaștere a istoriei, de cunoaștere interculturală. Manifestări culturale „Duminică părinților și copiilor” – program dedicat Zilei Internaționale a Familiei (atelier de creație în tehnica origami, concursuri). Scop: sublinierea rolului și importanței familiei în dezvoltarea armonioasă a copiilor.	N. Popovici E. Golban E. Golban G. Mîrzac N. Popovici Secția Relații publice, Educație muzeală Secția Relații publice, Educație muzeală E. Golban	În decursul anului În decursul anului În decursul anului În decursul anului În decursul anului Trimestrele II - III În decursul anului		
--	---	--	---	--	--

35.	„E ziua ta, copile!” – eveniment dedicat Zilei Internaționale a Copilului momente artistice, face painting, planșe de colorat). „Proiectul „FeelMuzeu” – cinema în aer liber” Organizarea unor proiecte comune cu alte instituții din domeniu și ONG-uri (lansări de carte, expoziții, conferințe, concerte camerale etc.). Servicii: • Ghidarea vizitatorilor în grup; • Consultarea vizitatorilor privind conținutul expozițiilor și legenda unor exponate; • Asistență mass-mediei în realizarea reportajelor în muzeu. VII. ACTIVITĂȚI DE MARKETING ȘI PUBLICITATE	Secția Relații publice, Educație muzeală Secția Relații publice, Educație muzeală Secția Relații publice, Educație muzeală Secția Relații publice, Educație muzeală	În decursul anului Iunie În decursul anului În decursul anului		
36.	Actualizarea informației pentru terminalele informaționale, panourile publicitare și informaționale din interiorul și curtea muzeului. Desfășurarea unor campanii promoționale/publicitare. Stabilirea de parteneriate cu mass-media (agenții de știri, ziare, posturi de radio și TV). Actualizarea continuă a informației de pe site-ul muzeului. Continuarea procesului de încheiere a acordurilor de parteneriat educațional cu instituțiile de învățământ postuniversitar și universitar.	Secția Relații publice, Educație muzeală	În decursul anului		

37.	Distribuirea de materiale promoționale / publicitare – afișe, pliante, fluturași etc. – în școli, licee, universități, agenții de turism, hoteluri și alte locații publice. Prospectarea ofertei turistice, reînnoirea contractelor de parteneriat cu agențiile de turism. Mediatizarea activităților expoziționale, științifice și culturale, elaborarea și difuzarea materialelor promoționale prin internet, mass-media, prietenii muzeului etc. VIII. ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE Acordarea asistenței de specialitate și ajutorului practic muzeelor și altor instituții din capitală și republică pe diverse probleme de muzeografie – organizarea muzeelor, formarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal, evidența și conservarea patrimoniului, conceperea și realizarea expozițiilor etc. Organizarea, în colaborare cu profesorii universitari, a practicii muzeografice pentru studenții USM (Facultatea de Istorie și Filozofie) și UPS „Ion Creangă” (Facultatea de Istorie și Etnopedagogie). IX. BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ Deservirea cititorilor: - Eliberarea publicațiilor prin abonament după cerințele vizitatorilor bibliotecii (cu introducerea datelor în sistemul automatizat de evidență a fondului); - Eliberarea publicațiilor pentru consultarea în sala de lectură; - Informarea colaboratorilor muzeului despre cărțile noi intrate în colecțiile bibliotecii;	Secția Relații publice, Educație muzeală	În decursul anului		
38.	Deservirea cititorilor: - Eliberarea publicațiilor prin abonament după cerințele vizitatorilor bibliotecii (cu introducerea datelor în sistemul automatizat de evidență a fondului); - Eliberarea publicațiilor pentru consultarea în sala de lectură; - Informarea colaboratorilor muzeului despre cărțile noi intrate în colecțiile bibliotecii;	M. Balan	În decursul anului	Promovarea muzeului, informarea publicului	

Completarea fondului de carte: - Cercetarea permanentă a ofertei de carte și cererii cititorilor pentru a face propuneri de achiziții; - Procurarea literaturii de specialitate cu tematica arheologică, istorică și culturală; - Lucruri în cadrul schimbului de carte: evidența fondului de schimb; trimiterea publicațiilor cu actele însoțitoare; organizarea evaluării publicațiilor intrate; întocmirea actelor necesare și predarea lor Serviciului Contabilitate; evidența primirilor și trimiterilor de publicații; - Înregistrarea cărților intrate prin achiziții, donații și schimburi în inventarele bibliotecii; - Evaluarea publicațiilor înregistrate în inventarele bibliotecii fără indicație de preț. Catalogarea fondului de carte: - Completarea catalogului de fișe tematic și alfabetic pentru cărți noi în domeniul arheologiei și publicațiilor științifice seriale; - Completarea catalogului electronic al bibliotecii cu datele pentru cărți noi din toate domeniile intrate prin achiziții, donații și schimburi; - Introducerea în catalogul electronic a datelor pentru 200 de unități din cărți intrate în colecțiile bibliotecii în perioada până la anul 1991; Completarea colecțiilor de ediții periodice: - Abonarea la reviste pe jumătatea a doua a anului 2021 și pe prima jumătate a anului 2022; evidența fondului de ediții periodice. Supravegherea operațiilor de curățenie a încăperii, efectuarea regulată a curățirii stelajelor și aerisirii a spațiilor de depozitare. X. ACTIVITATEA ADMINISTRATIV-GOSPODĂREASCĂ				
--	--	--	--	--

39.	Reparații capitale Finalizarea procedurilor de dare în exploatare a obiectivului Casa-muzeu „Conacul familiei Lazo” din sat. Piatra, r-n. Orhei. Achiziția și executarea lucrărilor de reparație capitală a fațadelor principale a MNIM pe segmentul străzilor 31 August 1989, Gavriil Bănulescu-Bodoni și amenajarea terenului adiacent cu organizarea accesului pentru persoane cu dizabilități locomotorii, conform proiectului de execuție realizat în 2020. Proiectare Elaborarea proiectului de execuție pentru restabilirea sistemului de ventilare și condiționare a blocului „A” al MNIM. Elaborarea proiectului de execuție pentru schimbul rețelelor interne de apă, canalizare și hidrante antiincendiar. Elaborarea proiectului de execuție pentru restaurarea și reconstrucția blocului „B” al MNIM din str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 16. Reparații curente Executarea lucrărilor de reparație curentă în sălile expoziționale nr. 6, 7, 8. Modificarea și schimbarea sistemului și conceptului de iluminare pentru sălile nr. 7, 8. Restaurarea suprafețelor de parchet în sălile expoziționale nr. 7, 8.	A. Argint A. Argint V. Mărăgărint A. Argint V. Mărăgărint A. Argint V. Mărăgărint	Martie Semestrul II Semestrul II Semestrul II Mai 2021 Semestrul I		
-----	---	---	--	--	--

„Limba noastră”, Zilei Internaționale a Copilului și Zilei Internaționale a Muzeelor. Activități de promovare a muzeului și de atragere a publicului vizitator. Ghidarea publicului prin expoziția Conacului familiei Lazo. <u>Muzeul „Tabăra regelui suedez Carol XII”, com. Varnița, r-l Anenii Noi</u> Având în vedere imposibilitatea desfășurării unor activități muzeografice sunt preconizate doar activități de îngrijire a teritoriului, unde sunt amplasate cele două stele comemorative dedicate regelui suedez Carol al XII-lea și hatmanului Ucrainei Ivan Mazepa. <u>Muzeul Memorial al Statului Major al Frontului II Ucrainean, com. Malinovscoe, r-l Râșcani</u> Manifestări cultural-educative cu participarea veteranilor de război, ofițerilor în rezervă și a autorităților publice locale. Elaborarea și prezentarea ghidajului prin expoziție spre aprobare Consiliului Științific al MNIM. Ghidarea publicului vizitator în expoziția muzeală; Lecții pe teme de istorie militară. Digitizarea patrimoniului – 3000 piese. Activități de întreținere a clădirii și teritoriului muzeului.. <u>Muzeul Victimelor Deportărilor și Represiunilor Politice</u> Pe parcursul anului 2021 activitatea personalului va fi orientată spre cercetarea documentelor de arhivă și colectarea mărturiilor documentare și de istorie orală despre	Boris Caragacean, muzeograf Tatiana Pasecinic, șefa filialei	În decursul anului În decursul anului În decursul anului În decursul anului	Valorificarea patrimoniului, atragerea publicului Popularizarea muzeului Întreținerea teritoriului Valorificarea patrimoniului, atragerea publicului Întreținerea teritoriului	
--	--	---	---	--

	persoanele supuse represiunilor politice. Elaborarea unui studiu științific cu tema „Politici represive de sovietizarea în rândul persoanelor minore din RSS Moldovenească în perioada anilor 1940-1941, 1944-1953” Renovarea expoziției muzeale „Moldova sovietică: între mituri și Gulag”. Ghidarea publicului prin expoziția muzeală „Moldova sovietică: între mituri și Gulag”.	dr. L.Cojocar Anatol Povestca Ana Grițco Vera Stăvilă Ludmila Cojocar Personalul filialei Personalul filialei	În decursul anului	Valorificarea patrimoniului, creșterea colecției Popularizarea muzeului	
--	---	---	--------------------	--	--