

METODOLOGIA **de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării (în continuare – *Metodologie*) reglementează procedura de organizare și desfășurare concursului de proiecte din domeniile cercetării și inovării în vederea finanțării lor din bugetul de stat.

2. Din bugetul de stat se finanțează proiectele din domeniile cercetării și inovării care corespund priorităților strategice stabilite în Programul național în domeniile cercetării și inovării, aprobat de Guvern. În acest sens, se vor organiza concursuri pentru următoarele tipuri de proiecte:

1) *programe de stat* – proiecte de cercetare științifică fundamentală și/sau aplicativă care au drept scop dobîndirea de noi cunoștințe, formularea și verificarea a noi ipoteze și teorii într-un domeniu sau mai multe domenii ale științei, în corespundere cu prioritățile și direcțiile strategice aprobate de Guvern;

2) *proiecte de inovare și transfer tehnologic* – proiecte care includ activități ce au ca scop crearea și implementarea inovațiilor și tehnologiilor noi, inclusiv prin transferul tehnologic, în scopul fabricării produselor competitive noi sau perfecționate, precum și în scopul utilizării unor procese, servicii și tehnologii progresive;

3) *proiecte bi-/multilaterale* – proiecte în consorțiu în care participă, pe de o parte, o organizație de drept public din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova și, pe de altă parte, una sau mai multe organizații de peste hotare în vederea implementării unui proiect comun;

4) *programe de postdoctorat* – proiecte desfășurate în scopul realizării cercetărilor științifice fundamentale și aplicative avansate, avînd ca obiectiv principal oferirea de oportunități suplimentare în evoluția profesională pentru o carieră în cercetare.

3. Beneficiarii finanțării proiectelor de cercetare și inovare din bugetul de stat sînt organizațiile din domeniile cercetării și inovării, în conformitate cu art. 95 și 96 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004.

4. În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni:

1) *autoritate contractantă* – autoritate care organizează și asigură contractarea proiectelor de cercetare și inovare declarate câștigătoare în urma concursului;

2) *propunere de proiect* – descriere detaliată a ansamblului de activități și acțiuni preconizate în cadrul proiectului de cercetare și inovare ce se înaintează pentru a fi finanțat din bugetul de stat;

3) *expertiza propunerii de proiect* – proces de analiză și apreciere complexă a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și a rezultatelor preconizate, în scopul formulării concluziilor argumentate privind necesitatea și oportunitatea finanțării activităților descrise în propunerile de proiecte, din contul mijloacelor bugetului de stat;

4) *contract de finanțare a proiectului de cercetare și inovare* – act juridic încheiat între autoritatea contractantă și persoana juridică subiect din domeniile cercetării și inovării, al cărui proiect a fost aprobat pentru finanțare în urma concursului în calitate de beneficiar. În cazul în care beneficiar este o organizație de drept public din domeniile cercetării și inovării fără autonomie financiară, contractul va fi coordonat cu fondatorul;

5) *solicitant* – organizație din domeniile cercetării și inovării care participă la concursul de proiecte în vederea obținerii finanțării din bugetul de stat;

6) *beneficiar* – organizație din domeniile cercetării și inovării căreia, în urma concursului național de proiecte, i se atribuie finanțare din bugetul de stat;

7) *cofinanțare* – finanțare suplimentară de către alți donatori (organizația beneficiară, agenți economici, parteneri externi etc.) pentru realizarea unui proiect de cercetare și inovare;

8) *buget* – descifrare a cheltuielilor în anexa la contractul de finanțare, în care este prevăzut modul de repartizare a sumelor alocate pentru un proiect.

5. Prezenta Metodologie se bazează pe următoarele principii:

1) *transparență* – plasarea informației privind procedurile de organizare și desfășurare a concursului, de finanțare și monitorizare a proiectelor;

2) *tratament egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a prevederilor actelor normative subiecților din domeniile cercetării și inovării la toate etapele de desfășurare a concursurilor de proiecte;

3) *obiectivitate și competență* – desfășurarea procesului de concurs și expertiză a proiectelor în condiții de profesionalism, obiectivitate, imparțialitate conform prerogativelor legal atribuite;

4) *confidențialitate* – păstrarea datelor cu caracter personal și a altor informații ce aduc atingere drepturilor de proprietate industrială și intelectuală;

5) *neretroactivitate* – excluderea posibilității acordării mijloacelor din bugetul de stat unei activități din cadrul unui proiect/unor proiecte a căruia/a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

6) *competiție* – rivalitate sau concurență între doi sau mai mulți beneficiari pentru soluționarea cât mai eficientă a unei probleme științifice cu caracter teoretic, aplicativ și inovativ;

7) *deontologie și etică în cercetare* – respectarea normelor de conduită și excluderea conflictului de interese în domeniile cercetării și inovării de către subiecții implicați.

6. La concursul de proiecte din domeniile cercetării și inovării pot participa organizațiile din domeniile cercetării și inovării prevăzute la art. 95 alin. (1) și art. 96 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, independent sau în clustere/parteneriate cu alți subiecți din domeniile cercetării și inovării, inclusiv cu reprezentanții mediului de afaceri, ai societății civile, ai organizațiilor internaționale și ai partenerilor de dezvoltare ai Republicii Moldova, în conformitate cu acordurile încheiate.

7. Finanțarea proiectelor se va face în limitele alocațiilor aprobate în acest scop prin legea bugetară anuală.

8. Durata proiectelor prezentate la concurs nu poate fi mai mică de un an și mai mare de 4 ani.

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE SELECTARE A PROIECTELOR DIN DOMENIILE CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

9. Proiectele de cercetare și inovare vor fi orientate spre integrarea rezultatelor științifice și inovaționale din Republica Moldova în Spațiul European de Cercetare, precum și spre integrarea în rețelele de infrastructură regională și internațională.

10. Selectarea și finanțarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării din bugetul de stat se efectuează prin concurs public, anunțat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare – *Agenție*), în baza prezentei Metodologii. Agenția organizează și desfășoară concursuri de proiecte, asigură expertizarea independentă a proiectelor înaintate la concursuri în scopul distribuției alocațiilor bugetare pentru finanțarea acestora.

11. Procesul de expertizare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării este gestionat prin intermediul unui sistem informatic din domeniile cercetării și inovării, care include date privind proiectele, finanțarea, resursele umane, infrastructurile de cercetare, rezultatele științifice și modurile de validare (publicații, produse, brevete).

12. Lansarea concursurilor de proiecte se face de către Agenție prin publicarea anunțului de participare pe pagina web oficială a Agenției (în continuare – *anunț*) și într-o publicație periodică cu acoperire națională. Anunțul poate fi preluat spre diseminare și de alte entități interesate. Pachetul de informații conținut în anunț va fi pus în dezbatere publică pentru cel puțin 15 zile pentru a asigura eliminarea unor condiții discriminatorii de participare.

13. Anunțul va conține informații cu privire la:

1) prioritatea și direcția strategică a domeniilor cercetării și inovării în cadrul căreia se lansează concursul;

2) quantumul total al mijloacelor financiare destinate finanțării proiectelor relevante pentru respectiva prioritate strategică și durata proiectului;

3) condițiile de participare la concurs;

4) lista actelor necesare pentru dosarul de proiect;

5) modalitatea de prezentare a dosarului de proiect;

6) termenul-limită de prezentare a dosarului de proiect;

7) criteriile de evaluare a proiectelor;

8) calendarul de desfășurare a concursului de proiecte;

9) documentele instructive (partea tehnică și partea financiară);

10) datele de contact ale persoanelor responsabile să ofere asistență privind redactarea tehnică a propunerilor de proiecte.

14. Propunerile de proiecte se perfectează conform formularului-tip, elaborat de către Agenție și publicat pe pagina web oficială, și se depun obligatoriu on-line, prin intermediul unui sistem informațional, sau pe suport de hârtie.

15. Propunerile de proiecte vor conține informații despre componența echipei de cercetare, scop, obiective, activități, rezultate scontate și valoarea finanțării. În cazul clusterelor/parteneriatelor de cercetare și inovare se va prezenta acordul de colaborare dintre parteneri, cu indicarea persoanei juridice-lider al clusterului/parteneriatului.

16. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte se stabilește prin indicarea exactă a datei, lunii și anului calendaristic, dar nu mai puțin de 30 de zile de la data publicării anunțului.

17. Propunerile de proiecte depuse după termenul-limită stabilit nu se examinează de către Agenție.

18. Agenția va acorda asistență și consultanță privind exigențele tehnice de completare a formularelor-tip și va răspunde la orice solicitare de clarificări în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către participant, însă nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea

propunerilor de proiect. În procesul de acordare a asistenței și consultanței, Agenția nu are dreptul de a se implica în elemente de conținut de natură să afecteze corectitudinea concursului.

19. Condițiile pentru participarea la concursul de proiecte sînt:

1) organizația să nu fie declarată conform legii în stare de insolabilitate sau conturile sale bancare să nu fie blocate conform unei hotărîri judecătorești irevocabile;

2) organizația să dispună de dreptul de a desfășura activitate de cercetare și inovare în baza actului de constituire/statutului;

3) organizația să nu fi încălcat prevederile altui contract de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării încheiat anterior.

20. Agenția, în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de proiecte, verifică îndeplinirea de către acestea a criteriilor de eligibilitate pentru participare la concurs și declară propunerile de proiect eligibile/neeligibile.

21. În cazul în care niciun participant nu s-a înregistrat la concursul anunțat pentru o prioritate strategică a domeniilor cercetării și inovării sau a fost considerată eligibilă doar o singură propunere de proiect, Agenția va anunța concurs repetat.

22. Dacă, în urma concursului repetat, numai un participant a fost declarat eligibil, propunerea sa de proiect se supune procesului de expertiză în modul prevăzut de prezenta Metodologie.

23. Rezultatele examinării eligibilității propunerilor de proiecte se publică pe pagina web oficială a Agenției în termen de cel mult 30 de zile de la expirarea termenului indicat în pct. 20 și 21, după care are loc procesul de expertiză a propunerilor de proiecte declarate eligibile.

24. Expertiza propunerilor de proiecte se realizează prin expertiza individuală și ierarhizarea rezultatelor de către Consiliul Agenției. În procesul de expertiză individuală, fiecare expert acordă punctajul corespunzător pe fiecare criteriu detaliat de expertiză conform fișei de evaluare, însoțit de un comentariu privind punctajul acordat. Expertiza individuală se organizează astfel încît experții să nu cunoască modul de evaluare și punctajul acordat de fiecare dintre ei la aceeași propunere de proiect.

25. În procesul ierarhizării rezultatelor, Consiliul Agenției completează fișa de evaluare, punctajul final fiind stabilit prin sumarea punctelor acordate de către

experți pentru fiecare criteriu de expertiză. Fișa de evaluare după ierarhizare se semnează de toți experții care au efectuat evaluarea.

26. Fișa de evaluare conține obligatoriu criteriile de evaluare, punctajul minim și maxim pentru fiecare criteriu, argumentarea științifică a punctajului acordat și concluziile.

27. Fișele de evaluare se păstrează la Agenție pe tot parcursul derulării proiectelor. Agenția este obligată să prezinte extrase din fișele de evaluare conducătorului de proiect, respectând confidențialitatea experților.

28. Pentru desfășurarea procesului de expertiză, Agenția, în baza acordurilor de colaborare, poate delega prestarea serviciilor de expertiză altor instituții similare de peste hotare.

29. Agenția este responsabilă de luarea măsurilor necesare privind stabilirea, asigurarea și coordonarea procesului de expertiză cu maximum de eficiență.

30. În scopul organizării și desfășurării procesului de expertiză, Agenția stabilește modul și calendarul de lucru al experților.

31. Expertiza propunerilor de proiecte în cadrul concursului este efectuată prin intermediul unui sistem informațional, după caz, de minimum 3 experți (din care unul în domeniul economico-financiar), selectați din Registrul experților independenți sau în conformitate cu pct. 28.

32. Registrul experților independenți este un registru de stocare și înregistrare a informațiilor despre experții independenți, ținut în mod continuu de Agenție. Criteriile și modul de înregistrare a experților independenți sînt aprobate de Agenție și sînt publice. Agenția va asigura confidențialitatea datelor despre experți în raport cu participanții la concurs.

33. La desemnarea experților independenți se va evita conflictul de interese. Conflict de interese reprezintă suprapunerea dintre exercitarea atribuțiilor în calitate de expert și interesele personale ale experților în calitate de persoane private, care ar putea influența necorespunzător evaluarea obiectivă și imparțială a propunerilor de proiecte. Expertul nu trebuie să fie în relații de rudenie, de muncă sau în relații contractuale de prestare a serviciilor cu participanții la concurs.

34. Modul de organizare și desfășurare a expertizei se publică în pachetul de informații referitoare la concurs pe pagina web oficială a Agenției.

35. Propunerile de proiecte declarate eligibile se expertizează conform calendarului stabilit în pachetul de informații referitoare la concursul anunțat conform fiecărei priorități strategice.

36. Criteriile de expertiză a propunerilor de proiect sînt:

- 1) relevanța tehnico-științifică și excelența;
- 2) impactul socioeconomic potențial al proiectului, corelat cu rezultatele scontate și rentabilitatea;
- 3) programul de realizare a activităților în cadrul proiectului, termenele și costurile solicitate;
- 4) componența echipei de cercetare.

37. Criteriile de expertiză a propunerilor de proiecte se publică pe pagina web oficială a Agenției concomitent cu plasarea anunțului și nu pot fi schimbate pe toată durata concursului.

38. Validarea rezultatelor expertizei proiectelor se realizează de Consiliul Agenției după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

39. În cazul în care mai multe propuneri de proiecte în concurs din cadrul aceleiași priorități din domeniile cercetării și inovării au acumulat un număr egal de puncte, Consiliul Agenției va acorda prioritate propunerilor conform următoarelor criterii:

- 1) numărul mai mare de tineri cu vîrsta pînă la 35 de ani în echipă (nu mai puțin de 20%);
- 2) impactul științific semnificativ al cercetărilor la nivel internațional;
- 3) facilitarea realizării coeziunii dintre sectorul public și privat, dintre universități și institute de cercetare;
- 4) numărul de conexiuni dintre domenii de cercetare și inovare.

40. Rezultatele expertizei propunerilor de proiecte se ierarhizează în ordine descrescătoare a valorii punctajului obținut și se fac publice.

41. Conducătorul de proiect poate contesta rezultatele concursului în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor acestuia. Termenul de examinare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare. Rezultatele contestării sînt definitive, dar pot fi contestate în ordinea contenciosului administrativ. Decizia comisiei de contestare se publică pe pagina web oficială a Agenției.

42. Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare, cu indicarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, a punctajului proiectelor evaluate și a bugetelor alocate, se publică pe pagina web oficială a Agenției.

43. Agenția asigură evidența tuturor proiectelor de cercetare și inovare finanțate din bugetul de stat. Informația actualizată privind proiectele finanțate din bugetul de stat se publică pe pagina web oficială a Agenției.

44. Schimbarea conducătorului de proiect sau a componenței echipei de cercetare se aprobă prin decizia Consiliului științific/Senatului organizației beneficiare, la propunerea echipei de cercetare, și se aduce la cunoștința Agenției și a fondatorului. Ponderea tinerilor în componența echipei de cercetare va rămâne neschimbată pe tot parcursul proiectului.

III. FINANȚAREA PROIECTELOR DE CERCETARE ȘI INOVARE

45. Finanțarea proiectelor de cercetare și inovare se efectuează în tranșe, în baza unui contract de finanțare, conform modelului din anexa nr. 2.

46. Contractul de finanțare se încheie cu beneficiarul în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la invitația adresată acestuia de către autoritatea contractantă.

47. Mijloacele financiare pentru realizarea proiectului se achită anual conform legii bugetare anuale pentru fiecare an de realizare a proiectului. Pentru primul an de implementare, finanțarea se alocă în suma aprobată în Planul calendaristic al proiectului, parte la contractul de finanțare, iar următoarele tranșe se acordă la prezentarea raportului anual conform Planului calendaristic al proiectului. În cazul lipsei raportului anual, finanțarea se suspendă.

48. În cazul clusterelor/parteneriatelor dintre organizațiile din domeniile cercetării și inovării, Agenția asigură încheierea contractului de finanțare cu fiecare dintre acestea. Subiecții parteneriatului agreează în acordul de colaborare liderul proiectului responsabil pentru implementarea acestuia în numele parteneriatului.

49. Categoriile de cheltuieli eligibile reflectate în bugetul proiectului de cercetare și inovare din bugetul de stat includ:

1) remunerarea personalului care face parte din echipa de cercetare, conform legislației în sectorul bugetar și cadrului normativ aferent;

2) procurarea materiei prime a materialelor consumabile, inclusiv reactive, a animalelor, a inventarului de laborator necesare pentru efectuarea experiențelor din cadrul proiectului;

3) organizarea de evenimente științifice (conferințe, seminare, simpozioane, ateliere etc.) pe durata desfășurării proiectului de cercetare;

4) organizarea deplasărilor în interes de serviciu peste hotare și în țară conform actelor normative;

5) editarea și publicarea monografiilor, articolelor științifice, revistelor științifice, inclusiv cotizația de publicare;

6) asigurarea serviciilor conexe proiectului (lucrări experimentale și de producere);

7) desfășurarea activităților de promovare a proiectelor de inovare;

8) achiziționarea echipamentelor pentru proiectele de inovare.

50. Agenția va stabili cheltuielile eligibile în condițiile pct. 49 și cota procentuală a acestora admise în bugetul proiectului de cercetare și inovare.

51. Nu sînt eligibile pentru proiectele de cercetare și inovare cheltuielile pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice din domeniile cercetării și inovării utilizate în cadrul proiectului și cheltuielile de salarizare a personalului administrativ și tehnic.

52. Volumul finanțării din bugetul de stat a proiectului poate fi modificat pe durata contractului în cazul modificării legii bugetare anuale sau în baza prevederilor contractuale, în raport cu majorarea salariilor, fluctuarea costului reagenților, echipamentelor în cadrul proiectelor de inovare etc. În cazul modificării finanțării (în special spre micșorare) se pot modifica clauzele contractuale (termene, rezultate, livrări, număr de participanți etc.) în baza negocierilor dintre beneficiarii proiectului și Agenție.

53. Se interzice schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare a proiectelor de cercetare și inovare.

54. În baza rezultatelor raportării anuale, se ia o decizie privind prelungirea finanțării proiectului sau rezoluțiunea contractului, cu restituirea mijloacelor financiare utilizate contrar prevederilor contractuale. Decizia privind prelungirea finanțării sau rezoluțiunea contractului se aprobă de Consiliul Agenției, de comun acord cu autoritatea publică fondatoare a beneficiarului în privința căruia se decide.

55. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului sau în cazul în care proiectul nu a fost finalizat se virează de către beneficiar în bugetul de stat în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data finalizării proiectului sau sistării realizării acestuia.

IV. RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA

56. Agenția, în coordonare cu autoritatea publică responsabilă de elaborarea de politici în domeniile cercetării și inovării și Academia de Științe a Moldovei, va elabora și va publica pe pagina web oficială formularul-tip al Rapoartelor anuale și finale privind realizarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării.

57. Rapoartele anuale și final se audiază public la Consiliul științific al organizației beneficiare. Rapoartele anuale se prezintă Agenției cel târziu în luna decembrie a anului de executare și se audiază în ședința Consiliului Agenției, cu participarea obligatorie a autorității publice responsabile de elaborarea de politici și a reprezentanților fondatorilor beneficiarilor.

58. Beneficiarul finanțării este responsabil de executarea proiectului și prezintă Agenției, pînă la data de 1 martie al anului următor celui de executare, raportul final privind executarea proiectului, însoțit de avizul consultativ al secțiilor de științe ale Academiei de Științe a Moldovei.

59. Rapoartele anuale și final privind executarea proiectelor de cercetare și inovare se publică pe paginile web oficiale ale beneficiarului, Agenției și Academiei de Științe a Moldovei. Rezultatele obținute în urma realizării proiectelor finanțate din bugetul de stat se publică în Acces Deschis, fapt care va fi stipulat în contractele de finanțare a proiectelor.

60. Agenția elaborează raportul anual consolidat privind executarea proiectelor de cercetare și inovare prevăzute în Programul național în domeniile cercetării și inovării și îl prezintă Guvernului pînă la data de 30 martie, cu publicarea acestuia pe pagina web oficială a Agenției.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului nr. 382/2019

COORDONAT

Autoritatea publică fondatoare a
organizației din domeniile cercetării și inovării fără autonomie financiară

(semnătura)

Contabil-șef

Autoritatea publică fondatoare a
organizației din domeniile cercetării și inovării fără autonomie financiară

(semnătura)

**CONTRACT nr. _____
de finanțare a proiectului de cercetare și inovare**

_____ 20__

mun. Chișinău

Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, cu sediul în mun. Chișinău, MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180, denumită în continuare **Autoritate contractantă**, în persoana directorului _____, care activează în baza Hotărîrii Guvernului nr. 196/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, pe de o parte și _____

(denumirea organizației din domeniile cercetării și inovării)
cu sediul _____
(adresa)

denumit/ă în continuare **Beneficiar**, în persoana

(nume, prenume, director/rector al organizației din domeniile cercetării și inovării)

pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract de finanțare a proiectului de cercetare și inovare în baza rezultatelor concursului național de proiecte de cercetare și inovare, aprobat prin Decizia Colegiului **Autorității contractante** nr. _____ din _____

(ziua, luna, anul)

din cadrul Priorității strategice _____

înscris în Registrul de stat al proiectelor din sfera științei și inovării cu cifrul _____, conducător de proiect _____

(nume, prenume)

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul Contractului îl constituie finanțarea și efectuarea cercetărilor științifice în vederea executării proiectului

(denumirea proiectului de cercetare și inovare)

conform obiectivelor specificate în anexele nr. 2.1, nr. 2.2 și nr. 2.3., părți integrante ale prezentului Contract.

II. TERMENUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil până la

(maximum 4 ani)

III. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI ORDINEA EFECTUĂRII DECONTĂRIILOR

3.1. Valoarea totală a Contractului este de _____ mii lei, din care: _____ (cu cifre, litere)

a) de la bugetul de stat în anul _____ resurse generale pentru cercetările specificate în anexa nr. 2.2, *Autoritatea contractantă* va transfera *Beneficiarului* suma de _____ mii lei; _____ (cu cifre și cu litere)

b) cofinanțarea constituie _____ mii lei. _____ (cu cifre și cu litere)

3.2. Volumul finanțării din bugetul de stat a proiectului poate fi modificat pe durata contractului în cazul modificării Legii bugetului de stat sau în baza prevederilor contractuale, în raport cu majorarea salariilor, flotarea costului reagenților, echipamentelor în cadrul proiectelor de inovare etc. În cazul modificării finanțării (în special spre micșorare) se pot modifica clauzele contractuale (termene, rezultate, livrări, număr de participanți etc.) în baza negocierilor dintre realizatorii proiectului și Agenție.

3.3. Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat pentru executarea proiectului de cercetare și inovare nevalorificate la sfârșitul anului de către Beneficiar sînt restituite în bugetul de stat.

3.4. Mijloacele financiare pentru realizarea proiectului vor fi decontate anual conform Planului anual de realizare a proiectului (anexa nr. 2.2), în condițiile legii bugetare anuale pentru fiecare an de realizare a proiectului.

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1. *Beneficiarul proiectului are următoarele obligații:*

a) să întocmească anexele nr. 2.1, nr. 2.2 și nr. 2.3, părți integrante ale prezentului Contract, cu respectarea conținutului propunerii de proiect declarate câștigătoare;

- b) să execute activitățile din cadrul proiectului conform programului de realizare a activităților specificate în anexa nr. 2.1, parte integrantă a prezentului Contract;
- c) să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului;
- d) să țină o evidență distinctă și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul executării Contractului;
- e) să respecte componența echipei și corespunderea listei executorilor din prezentul Contract cu lista executorilor din proiectul de cercetare aprobat;
- f) să informeze, în termen de 10 zile, Autoritatea contractantă despre schimbarea Conducătorului de proiect;
- g) să asigure veridicitatea datelor incluse în rapoartele prezentate Autorității contractante;
- h) să furnizeze Autorității contractante orice informație cu privire la derularea activităților stipulate în prezentul Contract, pe care aceasta o poate solicita în modul și în termenele stabilite;
- i) să asigure calitatea produselor/rezultatelor finale prevăzute în programul de realizare a activităților specificate în anexa nr. 2.1, parte integrantă a prezentului Contract;
- j) să informeze, în termen de 10 zile, Autoritatea contractantă despre orice circumstanță care împiedică realizarea obligațiilor stipulate în prezentul Contract;
- k) să respecte devizul de cheltuieli conform anexei nr. 2.3, parte integrantă a prezentului Contract;
- l) să avizeze în prealabil la Consiliul științific și să solicite aprobarea de către Autoritatea contractantă a oricăror modificări în devizul de cheltuieli prevăzut în anexa nr. 2.3, parte integrantă a prezentului Contract;
- m) să prezinte raportul financiar anual, cu anexarea tuturor documentelor justificative și a raportului științific anual aprobat de către secțiile de știință corespunzătoare ale Academiei de Științe a Moldovei, pînă la data de 1 martie a anului următor;
- n) să prezinte raportul științific final privind executarea proiectului pînă la data de 1 martie a anului următor;
- o) să nu transmită dreptul de executare a activităților din cadrul proiectului finanțat conform prezentului Contract unor părți terțe;
- p) să asigure accesul deschis la rezultatele obținute în cadrul realizării proiectului, cu includerea referinței la Contractul în cadrul căruia au fost obținute.

4.2. Beneficiarul proiectului are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de mijloacele financiare alocate în volum deplin și în modul stabilit de prezentul Contract;
- b) să solicite modificarea/completarea prezentului Contract.

4.3. Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea executării proiectului în condițiile și termenele menționate în prezentul Contract;
- b) să pună la dispoziția Beneficiarului modele de rapoarte privind executarea proiectului.

4.4. Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze și să verifice realizarea proiectului conform anexelor nr. 2.1, nr. 2.2 și nr. 2.3, părți integrante ale prezentului contract;
- b) să solicite rapoarte privind executarea proiectului în termenele și modul stabilite.

V. CONFIDENȚIALITATEA ȘI DREPTURILE

DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

5.1. Părțile se obligă să nu divulge informațiile confidențiale obținute sau cunoscute în procesul executării prezentului Contract, sub sancțiunea reparării prejudiciului cauzat.

5.2. Toate drepturile patrimoniale asupra obiectelor de proprietate intelectuală create în cadrul lucrărilor specificate în Contract aparțin *Beneficiarului*. Drepturile nepatrimoniale (de autor) asupra elaborărilor și rezultatelor obținute în cadrul lucrărilor specificate în Contract vor aparține *autorilor elaborărilor*, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5.3. *Beneficiarul* va asigura accesul deschis la rezultatele obținute în cadrul realizării proiectului, cu includerea referinței la contractul în cadrul căruia au fost obținute.

VI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul Contract poate fi modificat sau completat printr-un acord adițional, la inițiativa oricăreia dintre părți.

6.2. Acțiunea prezentului Contract încetează:

- a) la data expirării termenului;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în alte temeuri prevăzute de legislația în vigoare.

6.3. În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Autoritatea contractantă poate dispune rezoluțiunea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii sumelor primite în cadrul Contractului și nevalorificate sau utilizate contrar clauzelor prezentului Contract.

6.4. Prezentul Contract poate fi rezolvit din inițiativa Beneficiarului, cu avizarea prealabilă a Autorității contractante. În acest caz, Beneficiarul va restitui sumele primite Autorității contractante în măsura în care nu poate justifica valorificarea lor pentru executarea proiectului, conform prevederilor prezentului Contract.

6.5. Din momentul rezoluțiunii Contractului sau din momentul notificării privind rezoluțiunea acestuia, Beneficiarul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârziere, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

VII. LITIGII

7.1. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu prezentul Contract și cu legislația.

7.2. Nicio parte nu este considerată că își încalcă obligațiile în cadrul prezentului Contract de finanțare a proiectului de cercetare și inovare dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

7.3. Litigiile apărute pe parcursul executării prezentului Contract se soluționează amiabil prin acordul părților, iar în caz contrar, vor fi examinate conform legislației Republicii Moldova.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Presentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui de către părțile contractante.

8.2. Presentul Contract este întocmit în 2 exemplare în original, care se remit Beneficiarului (un exemplar) și Autorității contractante (un exemplar).

8.3. Următoarele anexe sînt părți integrante ale prezentului Contract:

- 1) anexa nr. 2.1. *Programul de realizare a activităților a proiectului;*
- 2) anexa nr. 2.2. *Planul anual de realizare a proiectului;*
- 3) anexa nr. 2.3. *Devizul de cheltuieli pe anul curent (pe articole de cheltuieli), cu descifrările corespunzătoare.*

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Agencia Națională pentru Cercetare și Dezvoltare

Adresa: mun. Chișinău, MD-2004,
bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 180

Tel. :

Codul fiscal:

Banca: MF-Trezoreria de Stat

Codul băncii: _____

IBAN:

Director

(semnătura)

Contabil-șef

(semnătura)

BENEFICIAR:

Adresa:

Tel.:

Codul fiscal:

Codul băncii:

IBAN:

Director

(semnătura)

Conducătorul proiectului

(semnătura)

Contabil-șef

(semnătura)

Anexa nr. 2.1
la Contractul de finanțare a proiectului
de cercetare și inovare nr. _____ din ____20__

PROGRAMUL DE REALIZARE a activităților din cadrul proiectului

Denumirea etapelor de realizare a proiectului	Conținutul etapei (pînă la 200 cuvinte/etapă)	Executorii	Termenul de realizare	Rezultatele preconizate	Modul și locul implementării

Conducătorul proiectului

(nume, prenume, semnătura)

Anexa nr. 2.2
la Contractul de finanțare a proiectului
de cercetare și inovare nr. _____ din ____20__

PLANUL ANUAL DE REALIZARE A PROIECTULUI

pe anul 20__

Denumirea etapelor de realizare a proiectului în anul curent	Rezultatele preconizate (pînă la 200 cuvinte/etapă)	Executorii	Termenul de realizare	Volumul finanțării, mii lei		
				TOTAL	Buget	Cofinanțare

Conducătorul proiectului

Contabil (economist)

(nume, prenume, semnătura)

(nume, prenume, semnătura)

Anexa nr. 2.3
la Contractul de finanțare a proiectului
de cercetare și inovare nr. _____ din ____20__

DEVIZUL DE CHELTUIELI PE ANUL 20__

Conducătorul proiectului _____
(numele, prenumele)

Denumirea codurilor economice	Codul economic	Total	Inclusiv	
			buget (resurse generale), mii lei	Cofinanțare (venituri colectate interne), mii lei
Remunerarea personalului din echipa de cercetare				
Procurarea materiei prime, a materialelor consumabile, inclusiv reactivi, animale, inventar de laborator necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului				
Organizarea de evenimente științifice (conferințe, seminare, simpozioane, ateliere etc.)				
Deplasări în interes de serviciu în țară și peste hotare				
Editarea și publicarea monografiilor, articolelor științifice, revistelor științifice, inclusiv cotizația de publicare				
Servicii conexe proiectului (lucrări experimentale și de producere)				
Activități de promovare pentru proiecte de inovare				
Achiziționarea echipamentelor pentru proiecte și inovare				
Contribuții și prime de asigurări obligatorii				
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală				
Total				

Conducătorul proiectului _____
(numele, prenumele, semnătura)

Contabil (economist) _____
(numele, prenumele, semnătura)